

 <p>Escuela Superior de Administración Pública</p>		ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA-ESAP			
		INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
		FECHA: 25 de febrero de 2022			
1. DATOS GENERALES					
CONTRATO No.	216 de 2022			FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	21 de enero de 2022
OBJETO:	Prestar servicios profesionales como abogado para atender las reclamaciones administrativas y acciones judiciales que presenten los participantes en las convocatorias que desarrolle la Dirección de Procesos de Selección				
CONTRATISTA:	José Alfredo Zuluaga Quintero				
SUPERVISOR:	JAIR SOLARTE PADILLA				
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE PROYECCIÓN INSTITUCIONAL				
FECHA DE INICIO:	21 de enero de 2022			FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	20-sep-22
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 57.600.000	VALOR PAGADO:	\$ 7.200.000	SALDO POR PAGAR:	\$ 50.400.000
2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS					
INFORME No.		2		PERIODO DEL INFORME:	Del 1 de febrero al 28 de febrero de 2022
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDAD REALIZADA		ANEXO	
3	Proyectar respuestas a los derechos de petición, reclamaciones, acciones judiciales y demás solicitudes que surjan en el desarrollo de los procesos de selección a cargo de la Dirección Técnica de Procesos de Selección.	Se genera proyección de respuesta a la señora Sandra Mancilla sobre su reclamación sobre el Proceso de Selección 828 a 979 y 982 a 986 de 2018, 989, 1132 a 1134 y 1305 de 2019 – Convocatoria Municipios Priorizados para el Posconflicto PDET.		Evidencia 1: Respuesta a reclamación – Pruebas escritas en el marco de Proceso de Selección 828 a 979 y p82 a 986 de 2018, 989, 1132 a 1134 y 1305 de 2019 sobre Convocatoria Municipios Priorizados para el Posconflicto PDET.	
8	Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato.	Asistencia a reunión virtual el día 10 de febrero sobre Seguridad y Salud en el Trabajo, para el conocimiento de los protocolos de bioseguridad que deben ser implementados en la institución y en el desarrollo de nuestras actividades laborales.		Evidencia 2: Anexo captura de pantalla sobre asistencia a reunión virtual el día 10 de febrero sobre Seguridad y Salud en el Trabajo, para el conocimiento de los protocolos de bioseguridad que deben ser implementados en la institución y en el desarrollo de nuestras actividades laborales.	
8	Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato.	Asistencia a reunión virtual miércoles 2 de febrero sobre tipologías de procesos de selección y su inducción		Evidencia 3: Anexo captura de pantalla sobre correo derivado de la reunión sobre tipologías.	
8	Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato.	Participación en reunión virtual con el fin de recibir información para la liquidación de los Convenios Interadministrativos celebrados entre las Personerías Municipales y la Esap para la selección de personeros en los municipios. Reunion realizada el 16 de febrero de 2022.		Evidencia 4: Anexo captura de pantalla sobre participación en reunión virtual con el fin de recibir información para la liquidación de los Convenios Interadministrativos celebrados entre las Personerías Municipales y la Esap para la selección de personeros en los municipios. Reunion realizada el 16 de febrero de 2022.	

**ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA-ESAP****INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

9	Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.	Se da uso de las plataformas asignadas para llevar a cabo las diferentes actividades otorgadas por el contratante, entre ellas: Microsoft TEAMS; usuario institucional Microsoft 365, plataforma Academusoft, entre otros.	Evidencia 5: Anexo captura de pantalla donde se evidencia uso de correo institucional brindado por la ESAP para llevar a cabo las actividades laborales.
11	Dar estricto cumplimiento a las medidas y protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional, los gobiernos locales Y la Escuela Superior de Administración Pública ESAP, el en el marco de la pandemia generada por el Covid19.	Se realizan las actividades asignadas por la entidad, garantizando el debido distanciamiento a través de trabajo en modalidad remoto.	Evidencia 6: Anexo captura de pantalla donde se evidencia la realización de trabajo remoto a través de plataformas institucionales con la fijación de reuniones a través de Agentes TEAMS
10	Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	Cargue a plataforma SECOP, informe correspondiente al primer mes laboral Febrero	Evidencia 7: Se anexa archivo en la parte inferior de los anexos con captura de pantalla plataforma SECOP

3. PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

VALOR DE LOS HONORARIOS DEL PERIODO:				\$ 6.350.000		
SERVICIO	ENTIDAD ASEGURADORA	MES PAGADO	No. PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR MÍNIMO A PAGAR	VALOR PAGADO
Salud	CIA SURAMERICANA SERVICIOS DE SALUD	FEBRERO	4435174850	25-feb-22	\$ 360.000	\$ 360.000
Pensión	COLPENSIONES	FEBRERO	4435174850	25-feb-22	\$ 460.800	\$ 460.800
ARL	POSITIVA	FEBRERO	4435174850	25-feb-22	\$ 15.100	\$ 15.100
Total					\$ 835.900	\$ 835.900
FIRMA CONTRATISTA						